

महाविद्यालय अध्यापकांसाठी

दैनिक शैक्षणिक अहवाल
DAILY TEACHING REPORT

(With Annual Plan)

महाविद्यालय : श्री बाबाडासा लोकप्रबोधन उल्लः महाविद्यालय
College वडमेर तः रिजिस्ट्रेशन नं. पर्णी.

प्राच्यापकांसाठी नांव : डॉ. प्रवीर ध. कार्तिक
Lecturer

विभाग : संस्कृत / संस्कृत वाइ.मास्य
Department

वर्षा २०२२ - २०२४

Price Rs. 100 = 00



विद्याभारती प्रकाशन

वैयक्तिक माहिती

राजा २०२३-२०२४

प्रायोगिक लक्ष्य
चौटी

१. प्रायोगिक लक्ष्य : सार्वजनिक विद्यालय
२. नाम : शंकर
३. विभाग : अध्यापक
४. क्षेत्र : सार्वजनिक
५. शैक्षणिक प्रमाण : एम.ए. (संस्कृत), एस.ए. (प्राचीन भाषा), (संस्कृत)
६. जन्मतारीक्षमा : १५.०८.१९८५
७. जन्मतारीक्षमा : १५.०८.१९८५
८. डेट ऑफ बियर : ५ अक्टूबर, २००५
९. डेट ऑफ अप्नौदित : १५.०८.१९८५
१०. फोन (विभाग) : ९८९५६२२२२२४
११. रक्तग्रन्थि : ओरेंज
१२. अव्याख्यात रुपकार्य पाठ : अव्याख्यात
१३. अव्याख्यात रुपकार्य पाठ : अव्याख्यात

ANNUAL SCHEDULE

The Universities/Colleges must adopt at least 180 working days, i.e., there should be a minimum of 30 weeks of actual teaching in a 6-day week. Of the remaining period, 12 weeks may be devoted to admission and examination activities, and non-instructional days for co-curricular, sports, college day, etc., 8 weeks for vacations and 2 weeks may be attributed to various public holidays. If the University adopts a 5-day week pattern, then the number of weeks should be increased correspondingly to ensure equivalent of 30 weeks with a 6 day week.

In lieu of curtailment of vacation by 2 weeks, the university teachers may be credited with 1/3rd of the period of Earned Leave. However, colleges may have an option of a total vacation of 10 weeks in a year and no Earned Leave except when asked to work during the vacations for which, as in the case of University teachers, 1/3 of the period will be credited as Earned Leave.

CODE OF PROFESSIONAL ETHICS (UGC Regulations)

I. TEACHERS AND THEIR RESPONSIBILITIES:

Whoever adopts teaching as a profession assumes the obligation to conduct him / her in accordance with the ideal of the profession. A teacher is constantly under the scrutiny of his students and the society at large. Therefore, every teacher should see that there is no incompatibility between his precepts and practice. The nucleus of education which have already been set forth and which he/she should seek to inculcate among students must be his/her own ideals. The profession further requires that the teachers should be calm, patient and communicative by temperament and amiable in disposition.

Teachers should:

- (i) Adhere to a responsible pattern of conduct and demeanour expected of them by the community;
- (ii) Manage their private affairs in a manner consistent with the dignity of the profession;
- (iii) Seek to make professional growth continuous through study and research;
- (iv) Express free and frank opinion by participation at professional meetings, seminars, conferences etc. towards the contribution of knowledge;
- (v) Maintain active membership of professional organizations and strive to improve education and profession through them;
- (vi) Perform their duties in the form of teaching, tutorial, practical, seminar and research work conscientiously and with dedication;
- (vii) Co-operate and assist in carrying out functions relating to the educational responsibilities of the college and the university such as assisting in appraising applications for admission, advising and counseling students as well as assisting the conduct of university and college examinations, including supervision, invigilation and evaluation; and
- (viii) Participate in extension, co-curricular and extra-curricular activities including community service.

II. TEACHERS AND THE STUDENTS

Teachers should:

- (i) Respect the right and dignity of the student in expressing his/her opinion;
- (ii) Deal justly and impartially with students regardless of their religion, caste, political, economic, social and physical characteristics;
- (iii) Recognize the difference in aptitude and capabilities among students and strive to meet their individual needs;
- (iv) Encourage students to improve their attainments, develop their personalities and at the same time contribute to community welfare;
- (v) Inculcate among students scientific outlook and respect for physical labour and ideals of democracy, patriotism and peace;
- (vi) Be affectionate to the students and not behave in a vindictive manner towards any of them for any reason;
- (vii) Pay attention to only the attainment of the student in the assessment of merit;
- (viii) Make them available to the students even beyond their class hours and help and guide students without any remuneration or reward;
- (ix) Aid students to develop an understanding of our national heritage and national goals; and
- (x) Refrain from inciting students against other students, colleagues or administration.

III. TEACHERS AND COLLEAGUES

Teachers should:

- (i) Treat other members of the profession in the same manner as they themselves wish to be treated;
- (ii) Speak respectfully of other teachers and render assistance for professional betterment;
- (iii) Refrain from lodging unsubstantiated allegations against colleagues to higher authorities; and
- (iv) Refrain from allowing considerations of caste, creed, religion, race or sex in their professional endeavours.

IV. TEACHERS AND AUTHORITIES:

Teachers should:

- (i) Discharge their professional responsibilities according to the existing rules and adhere to procedures and methods consistent with their profession by initiating steps through their own institutional bodies and/or professional organizations for change of any such rule detrimental to the professional interest;
- (ii) Refrain from undertaking any other employment and commitment including private tuitions and coaching classes which are likely to interfere with their professional responsibilities;
- (iii) Co-operate in the formulation of policies of the institution by accepting various offices and discharge responsibilities which such offices may demand;
- (iv) Co-operate through their organizations in the formulation of policies of the other institutions and accept offices;
- (v) Co-operate with the authorities for the betterment of the institutions keeping in view the interest and in conformity with dignity of the profession;
- (vi) Should adhere to the conditions of contract;
- (vii) Give and expect due notice before a change of position is made; and
- (viii) Refrain from scaling themselves of leave except on unavoidable grounds and as far as practicable with prior intimation, keeping in view their particular responsibility for completion of academic schedule.

V. TEACHERS AND NON-TEACHING STAFF:

- (i) Teachers should treat the non-teaching staff as colleagues and equal partners in a cooperative understanding, within every educational institution; and
- (ii) Teachers should help in the function of joint staff-council covering both teachers and the non-teaching staff.

VI. TEACHERS AND GUARDIANS:

Teachers should:

- (i) Try to see through teachers' bodies and organizations, that institutions maintain contact with the guardians, their students, send reports of their performance to the guardians whenever necessary and meet the guardians in meetings convened for the purpose for mutual exchange of ideas and for the benefit of the institution.

VII. TEACHERS AND SOCIETY

Teachers should:

- (i) Recognize that education is a public service and strive to keep the public informed of the educational programmes which are being provided;
- (ii) Work to improve education in the community and strengthen the community's moral and intellectual life;
- (iii) Be aware of social problems and take part in such activities as would be conducive to the progress of society and hence the country as a whole;
- (iv) Perform the duties of citizenship, participate in community activities and shoulder responsibilities of public office;
- (v) Refrain from taking part in or subscribing to or assisting in any way activities which tend to promote feeling of hatred or enmity among different communities, religious or linguistic groups but actively work for National Integration.

Academic performance during the year

Training courses attended (Orientation/ Refresher/ Short term course/ workshop etc)

Publications (Research papers in Journals/ Proceedings/ Books/ Articles etc)

गुरुग्राम जनवरी अमिता भट्ट (फ्रेंच लेसन्स)

Projects guidance (for Project work to UG-PG students/ M.Phil./ Ph.D. research scholars etc)

Project Consultancy (Minor/Major research/Social work/Extension activities etc)

Guest lectures

गुरुग्राम अध्यात्म मंडप अक्षय - विद्या विजया सदा, गुरुग्राम फ्रेंच लेसन्स

Any other

मार्च - अप्रैल मास के शिक्षणिक बोर्ड मासिक नियमोंका बाबत यहाँ परामर्श द्वारा है।

१) सांस्कृतिक समिति -	समन्वयक
२) अंग्री इंग्रिज समिति -	समन्वयक
३) प्रशापित विद्यार्थी भूज्याणी निवासी समिति - समन्वयक	
४) आतीष भेदभाव विवारण समिति - समन्वयक	
५) औद्योगिक समिति - समन्वयक	
६) प्रशापित भूज्याणी भाट्टिराह - भाट्टिराह - समन्वयक	
७) निकृष्ट - विजय रहायी भूज्याणी बोलत्या योगायी गुरुग्राम फ्रेंच लेसन्स	
८) लेट - फ्रांसेसी - डी. रिचर्ड रिचर्ड्स	

卷之二

रजेचे विवरण / Leave Account

(१) विषयक सुवृत्ति (Casual Leave)

No.	Date	संकाय (प्रमाणित) Signature (Official)	No.	Date	संकाय (प्रमाणित) Signature (Official)	No.	Date	संकाय (प्रमाणित) Signature (Official)
१.	२०/०८/२०२४	C.L.	१			३		
२.	२०/०८/२०२४	C.L.	५			५		
३.	२०/०८/२०२४	C.L.	६			७		

(२) चालाकीसंबंधीय रुक्ति/Duty Leave

क्र. सं.	दिनांक Date	कार्यक्रम का वर्णन Nature of work	संकायी (प्रधान सचिवालय) Signature (Official)	क्र. सं.	दिनांक Date	कार्यक्रम का वर्णन Nature of work	संकायी (प्रधान सचिवालय) Signature (Official)
१	१०-११-२०१५	प्रधान सचिवालय उत्तराखण्ड शासन के अधीन उत्तराखण्ड विभाग की विभिन्न कार्यालयों की विभिन्न कार्यक्रमों का वर्णन	१०				
२	१०-११-२०१५	प्रधान सचिवालय उत्तराखण्ड शासन के अधीन उत्तराखण्ड विभाग की विभिन्न कार्यालयों की विभिन्न कार्यक्रमों का वर्णन	११				
३	१०-११-२०१५	प्रधान सचिवालय उत्तराखण्ड शासन के अधीन उत्तराखण्ड विभाग की विभिन्न कार्यालयों की विभिन्न कार्यक्रमों का वर्णन	१२				
४	१०-११-२०१५	प्रधान सचिवालय उत्तराखण्ड शासन के अधीन उत्तराखण्ड विभाग की विभिन्न कार्यालयों की विभिन्न कार्यक्रमों का वर्णन	१३				
५	१०-११-२०१५	प्रधान सचिवालय उत्तराखण्ड शासन के अधीन उत्तराखण्ड विभाग की विभिन्न कार्यालयों की विभिन्न कार्यक्रमों का वर्णन	१४				

(3) अन्य रुक्ति/Other Leave -

क्र. no.	दिनांक Date	संग्रहीत Region	संचालकी (वर्षा अधिकारी) Signature (Officer)	अ. संचालकी no. Date	संग्रहीत Region	संचालकी (वर्षा अधिकारी) Signature (Officer)
१				१		
२				२		
३				३		

THE SOVIET UNION

Name of the Teacher: KUmesh Rathi

Time - Table

卷之三

Period	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	Practical	Practical
Time	8:30-8:55	8:55-9:20	9:20-9:45	9:45-10:10	10:10-10:35	10:35-10:50	10:50-11:05	11:05-11:30	11:30-11:45	11:45-12:10		
Monday	Period	II										
Tuesday	Period	I	III	IV	VI	II	III	IV	VI	II		
Wednesday	Period	II	III	IV	VI	II	III	IV	VI	II		
Thursday	Period	II	III	IV	VI	II	III	IV	VI	II		
Friday	Period	II	III	IV	VI	II	III	IV	VI	II		
Saturday	Period	II	III	IV	VI	II	III	IV	VI	II		

जनवरी २०२३ - २०२४

अध्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन/Annual Teaching Plan

प्रत्येक पर्यायात उपलब्ध भागाका दर्शिण्यात नाही

तिथी : खालील प्रत्येक अंकांचे नाम : वर्षी :

वर्षी तिथी Class	जून June	जुलै July	अगस्त August	सप्टेंबर September	ऑक्टोबर October
वी.ए. भाषा - १ ग्रामाचारी	६५०	७६	७८	७३	७५
वी.ए.भाषा भाषा - २ ग्रामाचारी	६५	७३	७५	७६	७६
वी.ए. भाषा - ३ ग्रामाचारी	६५	७५	७५	७४	७६
वी.ए. भाषा - ४ ग्रामाचारी	६	२९	२०	२०	२०
वी.ए.भाषा - ५ ग्रामाचारी		२७	२७	२९	२०
वी.ए.भाषा - ६ ग्रामाचारी		७०	२७	२०	२०

जनवरी २०२३ - २०२४

अध्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन/Annual Teaching Plan

प्रत्येक पर्यायात उपलब्ध भागाका दर्शिण्यात नाही

तिथी : खालील प्रत्येक अंकांचे नाम : वर्षी :

वर्षी तिथी Class	सिप्रेला November	दिसेंबर December	जानेवारी January	फेब्रुवारी February	मार्च March	एप्रिल
	१२	७५	७६	७६	७५	७५
	१५	७६	७६	७५	७५	७५
	१६	७५	७६	७६	७५	७५
	१७	२७	२७	२०	२०	२०
	१८	२०	२०	२०	२०	२०
	१९	२२	२२	२०	२०	२०

नियमित शिक्षण कार्यक्रम से वापसी ट्रैनिंग/Annual Teaching Report

ग्रन्थालय
Chandigarh

Stern

印第安人：20世紀初葉的社會、經濟與文化 / 第二章 印第安人社會 (1)：政治

3) **Principles of Management** 5% नियंत्रण के मूल सिद्धान्तों का विवरण।

同上

-333-

卷之二

प्रात्यापदकग्राही वार्षिक क्रियोजन/Annual Teaching Report

ग्रीष्म-वर्षाः ग्रीष्म-वर्षाः
Class & Division

100

THE JOURNAL OF CLIMATE

3) अधिक विपक्षवादी ५%

三

सं. सं. Sl. no.	प्रा. Period		कक्ष Class	विषय - पेपर Subject-Paper	लिखायी अभ्यासक्रम लकड़ी Portion Taught	प्रियार्थी भवति Prayer Process	प्राप्ति Result Total
	प्राप्ति From	प्राप्ति To					
1	6-10	6-56	II	भाषा ही.	तिथि परिचय		
2							
3	6-56	10-38	III	भाषा ही.	तिथि परिचय		
4	10-46	11-28	II	भाषा ही.	प्राप्ति ७ को। तिथि परिचय		
5	11-30	12-16	I	भाषा ही.	प्राप्ति ८ को। तिथि परिचय		
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल						
दिनांक : Date:	मात्रा : Time :	प्राचारकारी संकायी : Sign of Teacher:	प्राचारकारी संकायी : Sign of Teacher:			
मा.अंक Sr. no.	काला Period From	काला Period To	कक्ष Class	विषय - पेपर Subject-Paper	प्राचारकारी अध्यापनामा असोल Person Taught	प्राचारकारी संकायी Signature प्राचारकारी Signature प्राचारकारी Total Practise Practise Total
1	८-१०	८-५६	II	गणित	प्राचारकारी प्राचारकारी	
2						
3	९-५०	१०-५८	II	म-वाक्यांग	प्राचारकारी परिचय	
4						
5						
6	१२-२०	१-५५	I	म-वाक्यांग	प्राचारकारी परिचय	

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : ५/१०

का : शुक्रवार अध्यापकी चाहती : _____
Date : Day : Sign of Teacher : _____

अ. सं. Sr. no.	कालावधि		कक्ष Class	शिक्षा - पेपर Subject-Paper	विस्तृत अध्यापनाता अधोरीता Portion Taught	प्रियार्थी भेदभाव	
	पार्श्व From	पर्यावरण To				उपर्याप्त Present	सम्पूर्ण Total
1	८-१०	८-५८	II	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला		
2	९-००	९-५६	I	म. वाचनग्रंथ	विषय परिचय		
3	९-५६	१०-३६	I	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला विज्ञान विज्ञान		
4	१०-४६	११-५६	III	म. वाचनग्रंथ	विषय परिचय		
5	११-३०	१२-१८	II	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला विज्ञान विज्ञान		
6	१२-२०	१-०८	II	म. वाचनग्रंथ	विषय परिचय		

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : ५/१०

का : शुक्रवार अध्यापकी चाहती : _____
Date : Day : Sign of Teacher : _____

अ. सं. Sr. no.	कालावधि		कक्ष Class	शिक्षा - पेपर Subject-Paper	विस्तृत अध्यापनाता अधोरीता Portion Taught	प्रियार्थी भेदभाव	
	पार्श्व From	पर्यावरण To				उपर्याप्त Present	सम्पूर्ण Total
1	८-१०	८-५८	I	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला		
2	९-००	९-५६	II	म. वाचनग्रंथ	प्राचीन कला विज्ञान		
3	११-३०	१२-१८	II	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला विज्ञान		
4	१२-२०	१-०८	III	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला विज्ञान		
5							
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : ५/१०

का : शुक्रवार अध्यापकी चाहती : _____
Date : Day : Sign of Teacher : _____

अ. सं. Sr. no.	कालावधि		कक्ष Class	शिक्षा - पेपर Subject-Paper	विस्तृत अध्यापनाता अधोरीता Portion Taught	प्रियार्थी भेदभाव	
	पार्श्व From	पर्यावरण To				उपर्याप्त Present	सम्पूर्ण Total
1	८-१०	८-५८	I	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला		
2	९-००	९-५६	II	म. वाचनग्रंथ	प्राचीन कला विज्ञान		
3	११-३०	१२-१८	II	म. वाचनग्रंथ	साहीत्यी मराठी, अंग्रेजी		
4	१२-२०	१-०८	III	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला		
5							
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : ५/१०

का : शुक्रवार अध्यापकी चाहती : _____
Date : Day : Sign of Teacher : _____

अ. सं. Sr. no.	कालावधि		कक्ष Class	शिक्षा - पेपर Subject-Paper	विस्तृत अध्यापनाता अधोरीता Portion Taught	प्रियार्थी भेदभाव	
	पार्श्व From	पर्यावरण To				उपर्याप्त Present	सम्पूर्ण Total
1	८-१०	८-५८	II	मराठी	पाठ॑ ल। प्राचीन कला		
2	१०-५०	११-५८	I	म. वाचनग्रंथ	आमी जागीर (आलादी)		
3	११-३०	१२-१८	II	म. वाचनग्रंथ	साहीत्यी मराठी		
4	१२-२०	१-०८	I	मराठी	पाठ॑ ल। मराठी		
5	१-००	२-५८	III	म. वाचनग्रंथ	प्राचीन कला लेखन		
6							

Shri Balasaheb Lok Prabodhan
Arts College, Wadner

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : १०/१०/१० दा : लंगडी प्राचारकारी साक्षी : _____
Date: Day Sign of Teacher:

क्र. संख्या	समय/Period		कक्ष - वर्षा Class	प्रियोग - वेता Subject-Paper	प्राचारकारी अध्यापनाया उचित Portion Taught	प्रियोगी संख्या	
	प्राप्त From	पूर्ण Till				प्रतिष्ठित Present	सुन्नत Total
1	५.१०	८.५८	III	गणिती	पाठ १ तक नियम इत्यादि ३/५८		
2							
3	९.५०	१०.५८	II	संखाएँ	पूर्णी गणिती लेकर (कॉर्टिंग)		
4	१०.५०	११.५८	II	गणिती	पाठ २.२ - तीव्रता		
5	११.५०	१२.५८	II	संखाएँ	गणिती आलोचना (कॉर्टिंग)		
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : ११/१०/१० दा : लंगडी प्राचारकारी साक्षी : _____
Date: Day Sign of Teacher:

क्र. संख्या	समय/Period		कक्ष - वर्षा Class	प्रियोग - वेता Subject-Paper	प्राचारकारी अध्यापनाया उचित Portion Taught	प्रियोगी संख्या	
	प्राप्त From	पूर्ण Till				प्रतिष्ठित Present	सुन्नत Total
1	५.१०	८.५८	III	गणिती	पाठ १ तक नियम इत्यादि ३/५८		
2							
3	९.५०	१०.५८	II	संखाएँ	गणिती गणिती लेकर (कॉर्टिंग)		
4							
5	१०.५०	११.५८	II	संखाएँ	गणिती आलोचना		
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : १२/१०/१० दा : लंगडी प्राचारकारी साक्षी : _____
Date: Day Sign of Teacher:

क्र. संख्या	समय/Period		कक्ष - वर्षा Class	प्रियोग - वेता Subject-Paper	प्राचारकारी अध्यापनाया उचित Portion Taught	प्रियोगी संख्या	
	प्राप्त From	पूर्ण Till				प्रतिष्ठित Present	सुन्नत Total
1	५.१०	६.५८	II	गणिती	पाठ १ तक - विद्यार्थी		
2	७.०८	८.५८	II	संखाएँ	गणिती पाठ २.२ - विद्यार्थी		
3	८.५०	१०.५८	II	गणिती	पाठ २.२ - विद्यार्थी		
4	१०.५०	११.५८	II	संखाएँ	पूर्णी गणिती लेकर (कॉर्टिंग)		
5	११.५०	१२.५८	II	गणिती	पाठ २.२ - विद्यार्थी		
6	१२.५०	१२.५८	II	संखाएँ	गणिती आलोचना नहीं की		

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : १२/१०/१० दा : लंगडी प्राचारकारी साक्षी : _____
Date: Day Sign of Teacher:

क्र. संख्या	समय/Period		कक्ष - वर्षा Class	प्रियोग - वेता Subject-Paper	प्राचारकारी अध्यापनाया उचित Portion Taught	प्रियोगी संख्या	
	प्राप्त From	पूर्ण Till				प्रतिष्ठित Present	सुन्नत Total
1	६.१०	६.५८	II	गणिती	पाठ १ तक - विद्यार्थी		
2	७.०८	८.५८	II	संखाएँ	पूर्णी गणिती लेकर (कॉर्टिंग)		
3	८.५०	१०.५८	II	गणिती	संखाएँ गणिती लेकर नहीं की		
4	१०.५०	११.५८	II	गणिती	पाठ २.२ - विद्यार्थी		
5	११.५०	१२.५८	II	गणिती	पाठ २.२ - विद्यार्थी		
6	१२.५०	१२.५८	II	गणिती	पाठ २.२ - विद्यार्थी		

Smt. Sita Bai Lok Prabodhan
Arts College, Wedder

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : ५-१-७२ दा : चौथे शपथकारी प्रबोधी : _____

संख्या Sr. no.	काला Period		कक्ष - Class	लिखितीय अध्यापन कालीन Portion Taught	विद्यार्थी संख्या Pupil Total
	पहला From	खाली To			
1	८-१०	८-५५	II	मानवी (प्राणी) मरणी (त्रिपुरा)	३५०
2	८-१०	९-०५	III	मानवी वास्तविक वास्तविक	
3	९-०५	१-०५	I	म. इंडिया संवेदन (प्राणी)	
4					
5					
6					

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : ६-१-७२ दा : गुरुवे शपथकारी प्रबोधी : _____

संख्या Sr. no.	काला Period		कक्ष - Class	लिखितीय अध्यापन कालीन Portion Taught	विद्यार्थी संख्या Pupil Total
	पहला From	खाली To			
1	८-१०	८-५५	II	मानवी (प्राणी) त्रिपुरा	
2	९-०५	९-५५	I	मानवी वास्तविक वास्तविक	
3	९-५५	१०-५५	I	मानवी वास्तविक वास्तविक	
4	१०-५५	११-५५	III	मानवी वास्तविक वास्तविक	
5	११-५५	१२-५५	III	मानवी (प्राणी) त्रिपुरा	
6	१२-५५	१-०५	II	मानवी वास्तविक वास्तविक	

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : ९-१-७२ दा : चौथे शपथकारी प्रबोधी : _____

संख्या Sr. no.	काला Period		कक्ष - Class	लिखितीय अध्यापन कालीन Portion Taught	विद्यार्थी संख्या Pupil Total
	पहला From	खाली To			
1	१-१०	१-५५	I	मानवी (प्राणी) त्रिपुरा	
2	१-५५	२-५५	III	मानवी वास्तविक वास्तविक	
3	२-५५	३-५५	II	मानवी वास्तविक वास्तविक	
4	३-५५	२-५५	III	मानवी (प्राणी) त्रिपुरा	
5					
6					

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : १-२-७२ दा : गुरुवे शपथकारी प्रबोधी : _____

संख्या Sr. no.	काला Period		कक्ष - Class	लिखितीय अध्यापन कालीन Portion Taught	विद्यार्थी संख्या Pupil Total
	पहला From	खाली To			
1	१-१०	१-५५	I	मानवी (प्राणी) त्रिपुरा	
2	१-५५	२-५५	III	मानवी वास्तविक वास्तविक	
3	२-५५	३-५५	II	मानवी वास्तविक वास्तविक	
4	३-५५	२-५५	III	मानवी (प्राणी) त्रिपुरा	
5					
6					

Std. Subjects (ex. Prabodha)
Ara College, Madikeri

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

अ. स्र. Sl. no.	समय Period		कक्ष Class	प्रिय - पेपर Subject-Paper	प्रियावलीता अध्यापनमात्रा जारीत Position Taught	प्रियावली संख्या Present Total	
	प्राप्त From	प्रदि To				प्राप्त Present	सुना Total
1	8-10	8-11	II	मराठी	(प्राप्त की भाषा) मराठी (प्राप्त)		
2	10-10	11-11	I	गणितज्ञान	लटकासाठ (गांडी)		
3	11-11	12-12	II	गणितज्ञान	प्राचीन इतिहास (गांडी)		
4	12-12	1-1	I	मराठी	(प्राप्त की भाषा) मराठी (गांडी)		
5	2-20	3-21	III	गणितज्ञान	प्राप्त की भाषा (प्राप्त)		
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

अ. स्र. Sl. no.	समय Period		कक्ष Class	प्रिय - पेपर Subject-Paper	प्रियावलीता अध्यापनमात्रा जारीत Position Taught	प्रियावली संख्या Present Total	
	प्राप्त From	प्रदि To				प्राप्त Present	सुना Total
1	8-10	8-11	II	मराठी	(प्राप्त की भाषा) मराठी (प्राप्त)		
2	9-10	10-11	II	गणितज्ञान	नवग्रह गोलांग (गांडी)		
3	10-10	11-11	II	मराठी	(प्राप्त की भाषा) मराठी (प्राप्त)		
4	11-10	12-11	I	गणितज्ञान	सर्वानुभव (गांडी)		
5							
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

अ. स्र. Sl. no.	समय Period		कक्ष Class	प्रिय - पेपर Subject-Paper	प्रियावलीता अध्यापनमात्रा जारीत Position Taught	प्रियावली संख्या Present Total	
	प्राप्त From	प्रदि To				प्राप्त Present	सुना Total
1	4-10	8-58	II	मराठी	(प्राप्त की भाषा) मराठी (प्राप्त)		
2	9-50	11-38	II	गणितज्ञान	डालिता काणे (गांडी)		
3	11-50	1-08	I	मराठी	सर्वानुभव (गांडी)		
4							
5							
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

अ. स्र. Sl. no.	समय Period		कक्ष Class	प्रिय - पेपर Subject-Paper	प्रियावलीता अध्यापनमात्रा जारीत Position Taught	प्रियावली संख्या Present Total	
	प्राप्त From	प्रदि To				प्राप्त Present	सुना Total
1	8-10	8-58	II	मराठी	(प्राप्त की भाषा) मराठी (प्राप्त)		
2	9-10	9-18	I	गणितज्ञान	लटकासाठ (गांडी)		
3	9-50	10-38	I	मराठी	गणितज्ञान (गांडी) मराठी (गांडी)		
4	10-10	11-21	III	गणितज्ञान	प्राप्त की भाषा (गांडी)		
5	11-50	12-10	III	मराठी	प्राप्त की भाषा (गांडी)		
6	12-50	1-08	II	मराठी	गणितज्ञान (गांडी) मराठी (गांडी)		

Sai Baloda Lok Prabodhan
Art. College, Madner

दैनंदिन अच्यापन अहवाल

अ. सं. Sl. no.	कार्यक्रम Period		कक्ष Class	प्रश्ना - पेपर Subject-Paper	प्रश्नालिखन अभ्यासक्रमात्मक वर्गीकरण Portion Taught	विद्यार्थी की स्थिति उत्तीर्ण Present	
	प्रारंभ From	तारीख To				प्रारंभ From	तारीख To
1	१-१०	६-५८	II	संगीत	लोकालृति- भावना विकास प्राचीन और इस्तेमाली	प्राचीन प्राचीन	
2	१५-३०	११-२६	III	संगीत	लोकालृति- भावना विकास प्राचीन और इस्तेमाली	प्राचीन प्राचीन	
3	११-३०	१२-१८	II	संगीत	लोकालृति- भावना विकास प्राचीन और इस्तेमाली	प्राचीन प्राचीन	
4	१२-२०	१-०८	I	संगीत	लोकालृति- भावना विकास प्राचीन और इस्तेमाली	प्राचीन प्राचीन	
5	१-२८	२-५८	III	संगीत	लोकालृति- भावना विकास प्राचीन और इस्तेमाली	प्राचीन प्राचीन	
6							

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

दिनांक : २५/८/१९ श्रावा : कृष्ण प्राचलनकारी संस्कारी : _____
Date : Doc : Sign of Teacher :

दैर्घ्यापन अहवाल

प्राप्ति : १२३५ दिन : २८/०८/२०२४ अवधि : १२३५

Sl. No.	Date/Period	Class	Subject - Paper	Signature of Teacher	
				Present	Total
1	8.10.858	III	24/10/1 Hindi (Hindi संवाद)	22/22	22
2	9.10.858	IV	24/10/1-2 Hindi (Hindi संवाद)	21/21	21
3	10.10.858	I	24/10/1 Hindi क्रान्ति - 24/10/1	21/21	21
4					
5					
6					

दैनंदिन अध्यापन अहवाल

प्राप्ति : ३३०५ वर्ष : २०१५ अध्यापकीय संकारी : _____

क्र.सं. Sl. no.	नाम/Period		वर्ग Class	प्रतिपादा - पेपर Subject-Paper	प्रतिपादा अध्यात्मका विधि Period Teach	प्रतिपादा विवर Period Details	
	प्रारूप Form	परीक्षा To				प्रतिपादा Period	प्रतिपादा Details
1.	8-10	8-88	I	H301	लोकानन्दन का। अनुष्ठान का।	8-10	प्रतिपादा
2.	9-00	9-48	I	H301	लोकानन्दन का। उपलब्धी - लोकानन्दन	9-00	प्रतिपादा
3.	9-50	10-3	I	H301	लोकानन्दन का। भाषण विद्यान परिक्षा	9-50	प्रतिपादा
4.	10-40	11-08	II	H301	भाषण विद्यान परिक्षा	10-40	प्रतिपादा
5.	11-30	12-18	II	H301	मराठी 3-00(1-25) 3-37-7-26	11-30	प्रतिपादा
6.	12-30	1-08	II	H301	उपलब्धी	12-30	प्रतिपादा